

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

- главный инженер ОАО

«Витебский ликеро-водочный

завод «Придвинье»

П.А.Емельянов

« 11 августа 2023 года



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**(приглашение к участию в процедуре закупки)**

по выбору проектной организации для разработки предпроектной документации по объекту «Модернизация здания склада, расположенного по адресу: г. Витебск, ул. Мовзона, 49/1»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки Способ проведения процедуры закупки	Оформление конкурентного листа (без проведения предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения конкурсных предложений).
	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Витебский ликеро-водочный завод «Придвинье» ул. Революционная, 45, 210001, г. Витебск УНП 300200531 IBAN BY86BLBB30120300200531001001 В дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Витебской области, BIC BLBBBY2X, г. Витебск, ул.Ленина, 22
3	Ответственные лица и их контактные данные	Горченко Артем Викторович (мастер РСУ – заместитель председателя конкурсной комиссии) тел. +375 212 33 15 08 Мигут Светлана Петровна (сметчик РСУ - секретарь конкурсной комиссии) тел. +375 212 33 15 08 адрес электронной почты: <a href="mailto:rsu@vitvodka.by">rsu@vitvodka.by</a>
4	Наименование объекта	«Модернизация здания склада, расположенного по адресу: г. Витебск, ул. Мовзона, 49/1» Предпроектной документацией предусмотреть: - составление проекта задания на проектирование; - расчет стоимости проектных работ; - расчет стоимости строительно-монтажных работ.
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Не более 5 000 (пяти тысяч) белорусских рублей с учетом НДС.

6	Место размещения объекта	г. Витебск, ул. Революционная, 45
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка ведущего инженера-строителя от 07.08.2023г.
8	Источник финансирования	Собственные средства предприятия.
9	Условия платежей по договору	Без авансирования. Оплата на основании акта выполненных работ в течение 20 банковских дней.
10	Критерии оценки предложения.	Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложения: - наименьшая цена конкурсного предложения (бел. руб.) – 80 баллов; - срок выполнения работ (без учета технологических перерывов) (календарных дней.) – 20 баллов; Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом.
11	Документы, предоставляемые претендентами	Участники процедуры закупки обязаны представить: 1. Конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты. 2. Смету, расчет. 3. Свидетельства, аттестаты, лицензии, подтверждающие право выполнения проектных и изыскательских работ. 4. Сведения о государственной регистрации участника; Заказчик вправе потребовать от участников представления иных документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений. Отсутствие (не предоставление) из вышеуказанного списка документа (документов) либо несоответствие копии документа его оригиналу являются бесспорным основанием для отклонения предложения участника.
12	Сроки выполнения работ	10 календарных дней
13	Сроки и место подачи конкурсных предложений	17.08.2023г. до 10:00 ч.; Место подачи предложений: г. Витебск, ул.Революционная, 45 Секретарю конкурсной комиссии № 3. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
14	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	17.08.2023 г. в 14-00 ч. г.Витебск, ул.Революционная, 45. В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и их рассмотрение производится без присутствия

		представителей участников.
15	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Предложения подаются в запечатанном конверте нарочным/по почте;
16	Ценовые предложения предоставляются на языке	русском белорусском
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений; Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п. 15 настоящей документации.
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	по электронной почте
20	Требования к участникам по проведению процедуры закупки их уполномоченными лицами	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с опытом выполнения проектно-изыскательских работ.
21	Перечень участников	Заказчик направляет потенциальным участникам приглашение. Объявление о проведении процедуры закупки размещается на официальном сайте ОАО «Витебский ликеро-водочный завод «Придвинье».
22	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
23	Иные данные	

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

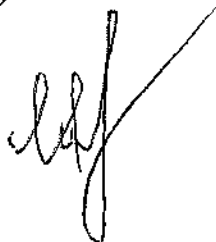
Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии



С.П.Мигут

Ведущий инженер-строитель  
(инициатор закупки)



В.П.Ястребов